



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"**

Via della Libertà, 5 - 51018 PIEVE A NIEVOLE - Tel. 0572/80445

C.F. 81003550472 - C.M. PTIC807009

<http://www.comprendivopievanievole.edu.it>

e-mail: [ptic807009@istruzione.it](mailto:ptic807009@istruzione.it) - [ptic807009@pec.istruzione.it](mailto:ptic807009@pec.istruzione.it)



I.C. - "GALILEO GALILEI"-PIEVE A NIEVOLE  
Prot. 0008051 del 02/09/2026  
VII (Uscita)

*All'Albo on line – Sito web*

**AVVISO PROCEDURE DI SELEZIONE PERSONALE  
GRUPPO OPERATIVO di SUPPORTO.**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – **Formazione 2026.**

B44D26002420007

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024

**VISTO** il Progetto di cui ai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – **Formazione 2026.B44D26002420007**

**VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. 95165 del 24/04/2026 – **AVVISO PUBBLICO** per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

**VISTO** l’art. 125, comma 4, lettera b), del Regolamento (UE) n. 1303/2013 che prevede l’utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;

**VISTA** la nota M.I.M. Prot. AOOGABMI. N. 148735 dell'11-06-2026 con la quale il Ministero dell'Istruzione e del Merito autorizzava il progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-TO-2026-329 per un totale complessivo di 18.180,00 €, assunta agli atti di questa istituzione con il Prot.6518/26 del 13/06/2026;

**VISTE** le Istruzioni operative in materia di contabilità e acquisizione nel programma annuale contenute nella lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI n.148735 del 11/06/2026 trasmessa dal MIM;

**VISTO** il Programma Annuale 2026 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.130 dell'11/02/2026;

**VISTE** la delibera del Collegio dei Docenti n. 43 del 13/05/2026 e la delibera n. 137 del Consiglio di Istituto del 13/05/2026;

**VISTO** il decreto di iscrizione in Programma Annuale prot. 7590 del 29/07/2026;

**VISTO** il proprio decreto di avvio delle attività in data 29/07/2026 e prot. 7591, con contestuale iscrizione a bilancio;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto scolastico per il triennio 2025/28, regolarmente deliberato dagli OOC;

**VISTO** il Codice degli Appalti D. Lgs 36/2023;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.150 del 13/05/2026;

**VISTO** che le attività formative afferenti ai progetti autorizzati dovranno essere realizzate, concluse e interamente documentate entro il termine del 31 dicembre 2027 e avviate entro il 18 settembre p.v. (almeno 1 modulo);

**PRESO ATTO** della necessità di individuare referenti interni all'istituto per la costituzione di un gruppo di lavoro/supporto al RUP e al Project Manager (docenti e/o amministrativi) denominato **GRUPPO OPERATIVO di SUPPORTO**;

**DATO ATTO** altresì che l'importo per le figure di supporto ricade nei costi di gestione, quali altri costi sostenuti per l'organizzazione dei singoli percorsi e retribuiti come da CCNL (attività funzionali);

**CONSIDERATO** che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per carenza o inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possano essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

**RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e procedendo prioritariamente a ricognizione del personale interno all'Istituzione, in possesso dei necessari requisiti e dichiaratosi disponibile e solo successivamente prenderà in considerazione incarichi di collaborazione plurima e infine personale esterno all'amministrazione scolastica;

**VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n.165/2001;

**VISTO** altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

## **DETERMINA**

### **Art. 1 Oggetto**

di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali per le azioni del progetto:

|                                                              |                                                                   |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <b>DOCENTE VICARIO o COLLABORATORE REFERENTE di PROGETTO</b> | con ruolo di<br>FACILITATORE/VALUTATORE                           |
| <b>DSGA</b>                                                  | con ruolo di Supporto tecnico al DS                               |
| <b>AMMINISTRATIVO</b>                                        | con ruolo di supporto amministrativo e contabile al RUP e al DSGA |

## FIGURE DI SUPPORTO

- nr. 1 incarico individuale di 40 ore (25,55 orari) come REFERENTE del progetto avente a oggetto:
  - la partecipazione agli incontri di coordinamento con tutti gli interessati;
  - la collaborazione con il Dirigente Scolastico, il DSGA e le figure coinvolte;
  - la compilazione e la consegna, a richiesta, di timesheet e specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati conseguiti;
  - l'individuazione dei potenziali destinatari sulla base di quanto ipotizzato in sede di candidatura;
  - la predisposizione di questionari, test e/o altri strumenti ritenuti idonei per la rilevazione dei bisogni formativi;
  - l'individuazione e la predisposizione di tempistiche e modalità dei percorsi da attivare;
  - l'individuazione di contenuti e metodologie dei percorsi da attivare;
  - la collaborazione con il D.S. nell'individuazione delle competenze dei docenti da coinvolgere, nel rispetto dei criteri preventivamente definiti dal Consiglio d'Istituto;
  - la suddivisione dei destinatari tra i vari percorsi, avuto riguardo alla tipologia di percorso formativo più adatto;
  - effettuare la progettazione, il monitoraggio e la valutazione delle azioni intraprese;
  - la calendarizzazione, l'organizzazione, la gestione e il monitoraggio degli interventi;
  - il caricamento e la gestione della documentazione in piattaforma, per quanto di propria competenza;
  - il raccordo, ove necessario, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive sul territorio.
- n. 2 UNITÀ DI PERSONALE AMMINISTRATIVO (DSGA più ATA oppure 2 ATA se DSGA non disponibile) per n. 90 ore totali, da ripartire a discrezione del D.S. a conclusione della procedura di reclutamento e come da nomina. Quota oraria rispettiva 27 euro e 21,17 euro.

Il DSGA fornirà supporto tecnico amministrativo in aggiunta al proprio orario di servizio, nella gestione delle attività relative al progetto in parola

L'assistente amministrativo dovrà:

- collaborare con la Dirigente Scolastica, la DSGA e altro personale di supporto per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Progetto medesimo;
- coadiuvare il Project Manager nella gestione tecnico-amministrativa del progetto con particolare riferimento agli allestimenti dei percorsi e di registrazione nei sistemi informatici (piattaforma dedicata);
- provvedere alla pubblicazione di avvisi e comunicazioni inerenti alle attività del progetto;
- collaborare con il RUP e il REFERENTE di PROGETTO per l'individuazione dei ruoli;
- provvedere all'archiviazione di tutti gli atti del progetto.

Gli incarichi saranno retribuiti come da CCNL vigente (ore funzionali).

I percorsi formativi saranno attivati a partire da giugno 2025 e fino a dicembre 2026 (prorogabile in caso di necessità).

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità nei periodi richiesti e come da tabella riepilogativa a disposizione con gli Atti del Collegio, già in visione a tutti.

Le attività formative dovranno essere svolte a partire dalla data di sottoscrizione dell'incarico e concludersi secondo il calendario definito dalla scuola, in orario extra servizio.

## Art. 2 Destinatari

Il presente avviso è rivolto al personale docente e ATA in servizio presso questo Istituto e solo successivamente agli esterni.

## Art. 3 Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso congiunto dei seguenti requisiti, pena la inammissibilità della candidatura:

- cittadinanza italiana o possesso della cittadinanza di stati membri dell'Unione Europea;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso.

Si precisa che i candidati, al momento della presentazione della domanda, dovranno dichiarare la piena disponibilità e che l'accettazione dell'incarico non arrecherà pregiudizio all'assolvimento di tutte le attività inerenti alla funzione svolta presso la scuola di servizio. Per l'ammissione alla selezione i candidati dovranno produrre apposita dichiarazione attestante il possesso dei requisiti specificati nel presente articolo. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000.

La presentazione della domanda di partecipazione costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nell'avviso con rinuncia ad ogni eccezione.

## Art. 4 Criteri di selezione

La valutazione delle istanze sarà effettuata sulla base dei requisiti di ammissione e del possesso dei titoli/esperienze/attività come da sottostante tabella SOLO se il numero delle domande è eccedente le necessità:

TABELLA di VALUTAZIONE per SUPPORTO AMMINISTRATIVO

| TITOLI/ESPERIENZE/ATTIVITA'                                                                 | Valutazione | PUNTEGGIO              | PUNTEGGIO max |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------|---------------|
| Titolo di studio:<br>Laurea V.O./specialistica/magistrale                                   |             |                        | max 10 punti  |
| Laurea triennale                                                                            |             |                        | 7 punti       |
| Diploma                                                                                     |             |                        | 5 punti       |
| Partecipazione a corsi o seminari di aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta | Specificare | punti 2 per ogni corso | max punti 10  |

|                                                                                                         |               |                                      |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------|--------------|
| Esperienza come Progettista/Collaudatore (FESR/FSE)                                                     |               | punti 5 per ogni esperienza maturata | max punti 20 |
| Esperienza in corsi progetti PON/POR/PNRR                                                               | Indicare anno | Punti 1 per ogni progetto.           | max punti 5  |
| Possesso di certificazione (ECDL o riconoscimento AICA, Certificazioni Linguistiche; CLIL, DITALS ecc ) | Specificare   | Solo 1 valutabile                    | max punti 5  |
| Settore di assegnazione specifico anno corrente                                                         | Specificare   | Titolo preferenziale                 | 10 punti     |

OPPURE

TABELLA di VALUTAZIONE per REFERENTE e FACILITATORE

| TITOLI/ESPERIENZE/ATTIVITA'                                                                                       | Valutazione                              | PUNTEGGIO | PUNTEGGIO max |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------|---------------|
| Titolo di accesso: incarico di COLLABORATORE della DS (5 p.) o di STAFF (FS o REFERENTE, in ordine preferenziale) | Specificare incarico                     |           | max 5 punti   |
| Titoli professionali<br>anni di servizio nell'Istituto (escluso a.s. corrente) per ogni anno scolastico           | 1 punto per ogni anno                    |           | max 15 punti  |
| Esperienze pregresse in progetti PON, POR, POF, PNRR                                                              | 1 punto per ogni incarico<br>Specificare |           | max 15 punti  |

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle ore di attività aggiuntive di non insegnamento secondo CCNL;

*Art. 5 Modalità e termini di partecipazione*

L'istanza di partecipazione dovrà essere redatta esclusivamente sull' apposito modello – ALL. N. 1: istanza di partecipazione, corredata da: ALL. NR.2: valutazione della candidatura; curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento. La documentazione in parola, pena l'esclusione, dovrà essere consegnata alla segreteria dell'istituto anche via mail.

La domanda dovrà pervenire entro **entro le ore 13 del giorno 7/09/2026**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica diversa da quella allegata al presente avviso. Dovrà inoltre essere compilato l'ALL. NR. 3- Dichiarazione insussistenza di cause ostative.

*Art.6 Valutazione comparativa e pubblicazione delle relativa graduatoria*

La Dirigente scolastica provvederà alla valutazione comparativa delle domande presentate, eventualmente attraverso commissione opportunamente nominata dopo la scadenza per la presentazione delle offerte (solo in caso di più candidature per ciascun ruolo).

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola nell'apposita sez. Albo on- line. A conclusione della comparazione dei titoli saranno predisposte le graduatorie se del caso.

Ai fini dell'individuazione degli incaricati, e prima del conferimento dell'incarico aggiuntivo, il dirigente scolastico si riserva la facoltà di richiedere informazioni e documentazione integrative alla domanda. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura pervenuta.

La Dirigente scolastica provvederà alla formazione e alla pubblicazione delle nomine o delle graduatorie -se necessario- sul sito dell'Istituzione scolastica.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo al dirigente scolastico entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, le nomine/graduatorie diventeranno definitive.

In caso di reclamo la Dirigente Scolastica esaminerà le istanze ed eventualmente apporterà le modifiche in fase di pubblicazione delle nomine/graduatorie definitive.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'avviso, si procederà alla surroga.

### *Art. 7 Casi particolari*

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, la D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Anche in caso di più candidati poi, se ritenuto più funzionale ed economico e soprattutto in caso di urgenza, la selezione potrà essere effettuata dalla Dirigente Scolastica **anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione** e attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con la D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

La Dirigente Scolastica si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria.

La Dirigente scolastica si riserva la facoltà di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste

La Dirigente Scolastica si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica

### *Art.8 Clausola di salvaguardia*

Qualora il candidato che ha presentato la propria disponibilità non dovesse fare più parte di questa I.S., si renderà necessario procedere a sostituzione tra i candidati in graduatoria e se necessario attraverso un nuovo avviso interno.

### *Art. 9 Trattamento dati – Privacy*

I dati forniti in occasione della partecipazione al presente procedimento e al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Amministrazione, così come espressamente disposto dal Reg. UE 679/2016. Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui al predetto regolamento europeo. Si allega atto di informazione ai sensi dell'art. 13 Reg. 679/2016 relativamente al trattamento dei dati personali e dichiarazione di consenso al trattamento dei dati, da restituire debitamente

compilata e firmata.

*Art. 10 Responsabile Unico di Progetto*

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs.vo 36/2023, R.U.P è la D.S. Prof.ssa Rossella Quirini.

*Art. 11 Pagamenti*

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi

*Art.12 Pubblicità*

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

La DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Rossella Quirini

## ALLEGATO NR. 1 – Istanza di partecipazione a selezione PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2014-2020 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2014, Avviso 95165 del 24/04/2014 – **Formazione 2026.**

B44D26002420007

Alla D.S.  
dell'I.C. “Galileo Galilei”  
Pieve a Nievole

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

e residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

### CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione:

- ☐ referenti interni all'istituto per la costituzione di un gruppo di lavoro/supporto al RUP e al Project Manager (docenti e/o amministrativi) retribuiti come da CCNL (NB 1 referente docente COLLABORATORE O FS, 1 DSGA e 1 amministrativo);

### DICHIARA

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- possedere titoli e competenze specifiche adeguate a trattare i percorsi formativi scelti;
- essere in servizio presso il plesso \_\_\_\_\_ in qualità di docente/ATA con contratto a tempo indeterminato OPPURE determinato (ovviamente precede il T. I.);
- essere informato/a che l'istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione da cambiamento degli stessi;
- di aver preso visione del PN in parola e di accettare tutte le condizioni ivi contenute, in merito anche ai compiti connessi alla qualifica per cui si candida;

- aver preso visione dell'informativa.
- di garantire che lo svolgimento dell'attività di cui sopra non sarà di pregiudizio allo svolgimento delle attività afferenti la funzione docente e/o le eventuali altre funzioni/mansioni oggetto di specifico incarico già in essere;
- di svolgere l'incarico in orario extra servizio.
- la necessità di redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Infine, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

### **AUTORIZZA**

L'Istituto "G. Galilei" di Pieve a Nievole al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy" e del Regolamento UE 2016/679, titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Come previsto, allega alla presente:

1. Fotocopia Carta di Identità in corso di validità;
2. Curriculum Vitae in formato europeo sottoscritto;
3. Scheda di valutazione della candidatura (allegato 2);
4. Allegato 3 Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**ALLEGATO NR. 2 – Valutazione della candidatura**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2014-2020 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2014, Avviso 95165 del 24/04/2014 – **Formazione 2026.**

B44D26002420007

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

consapevole delle dichiarazioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445/2000,

**DICHIARA**

di essere in possesso requisiti di ammissione e del possesso dei titoli/esperienze/attività come da sottostanti tabelle (compilare la tabella di pertinenza):

| <b>SUPPORTO TECNICO e AMMINISTRATIVO<br/>TITOLI/ESPERIENZE/ATTIVITA'</b>                                | Valutazione   | PUNTEGGIO                            | PUNTEGGIO max |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------|---------------|
| Titolo di studio:<br>Laurea V.O./specialistica/magistrale                                               |               |                                      | 10 punti max  |
| Laurea triennale                                                                                        |               |                                      | 7 punti       |
| Diploma                                                                                                 |               |                                      | 5 punti       |
| Partecipazione a corsi o seminari di aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta             | Specificare   | punti 2 per ogni corso               | Max punti 10  |
| Esperienza come Progettista/Collaudatore (FESR/FSE)                                                     |               | punti 5 per ogni esperienza maturata | Max punti 20  |
| Esperienza in corsi progetti PON/POR/PNRR                                                               | Indicare anno | Punti 1 per ogni progetto.           | Max punti 5   |
| Possesso di certificazione (ECDL o riconoscimento AICA, Certificazioni Linguistiche; CLIL, DITALS ecc ) | Specificare   | Solo 1 valutabile                    | Max punti 5   |
| Settore di assegnazione specifico anno corrente                                                         | Specificare   | Titolo preferenziale                 | 10 punti      |

**OPPURE**

| <b>REFERENTE facilitatore e valutatore<br/>TITOLI/ESPERIENZE/ATTIVITA'</b>                                        | Valutazione           | PUNTEGGIO | PUNTEGGIO max |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|---------------|
| Titolo di accesso: incarico di COLLABORATORE della DS (5 p.) o di STAFF (FS o REFERENTE, in ordine preferenziale) | Specificare incarico  |           | Max 5 punti   |
| Titoli professionali<br>anni di servizio nell'Istituto (escluso a.s. corrente) per ogni anno scolastico           | 1 punto per ogni anno |           | Max 15 punti  |

|                                                      |                                              |  |              |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--|--------------|
| Esperienze pregresse in progetti PON, POR, POF, PNRR | 1 punto per per ogni incarico<br>Specificare |  | Max 15 punti |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--|--------------|

DICHIARA inoltre

sotto la propria responsabilità che i dati e i titoli del Curriculum Vitae sono veritieri ed acconsente ad eventuali controlli che l'Istituto scolastico possa porre in essere.

☐ Di aver presentato proposta progettuale specifica (solo per gli ESPERTI) per

\_\_\_\_\_.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03 e ss ii e dichiara sotto la propria responsabilità che la documentazione dichiarata e/o allegata alla presente istanza è conforme agli originali, che saranno presentati qualora fossero richiesti.

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**ALLEGATO NR. 3 - Dichiarazione di insussistenza cause ostative**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – **Formazione 2026.**

B44D26002420007

Alla D.S.  
dell'I.C. “Galileo Galilei”  
Pieve a Nievole

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

in servizio presso il plesso \_\_\_\_\_

consapevole delle dichiarazioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445/2000,

- visto l'art. 53 del D.lgs. 165 del 2001 e successive modifiche;
- vista la normativa concernente il limite massimo per emolumenti o retribuzioni (art. 23 ter del dl n. 201/2011, convertito con modificazioni dalla legge n. 214/2011; art. 1, commi 471 e seguenti, della legge n. 147/2013; art. 13 del dl n. 66/2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 89/2014);
- visto il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. n. 165/2001;
- visto il D.Lgs. n. 33/2013;
- consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni false e mendaci rese ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

- di non trovarsi in situazione di “Incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi” come delineato dall'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei PN 21\_27 Agenda Nord, in particolare di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento;
- che non sussistono altre cause di incompatibilità, di astensione e/o di conflitti di interesse nell'espletamento delle attività che si accinge a svolgere;
- di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;

- di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_