



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"

Via della Libertà, 5 - 51018 PIEVE A NIEVOLE - Tel. 0572/80445

C.F. 81003550472 - C.M. PTIC807009

<http://www.comprensivopieveanievole.edu.it>

e-mail: ptic807009@istruzione.it - ptic807009@pec.istruzione.it



I.C. - "GALILEO GALILEI"-PIEVE A NIEVOLE

Prot. 0009714 del 08/10/2025

II-2 (Uscita)

Ai Sigg.ri genitori degli alunni
dell'Istituto Comprensivo

e p.c. Ai Sigg. Docenti
Sezione S. dell'Infanzia
Sezione S. Primaria
Sezione S. Secondaria di Primo Grado

Al D.S.G. e A.

All'Albo

Agli Atti

OGGETTO: Elezioni scolastiche per il rinnovo dei rappresentanti dei GENITORI nei Consigli di Classe, Interclasse, Intersezione - a.s. 2025/2026.

La Dirigenza di questo Istituto Comprensivo comunica che sono indette le elezioni per il rinnovo dei rappresentanti dei GENITORI nei Consigli di Intersezione, Interclasse, Classe, per l'anno scolastico 2025/2026, con il seguente calendario:

Scuola dell'Infanzia: Martedì 21 ottobre

(assemblea e votazioni dalle ore 17.00 alle ore 19.00)

Scuola Secondaria di Primo Grado: Mercoledì 22 ottobre

(assemblea e votazioni dalle ore 17.00 alle ore 19.00)

Scuola Primaria: Giovedì 23 ottobre

(assemblea e votazioni dalle ore 17.00 alle ore 19.00)

Le riunioni si terranno nei rispettivi plessi.

Le elezioni si svolgeranno con le seguenti modalità:

ASSEMBLEA DEI GENITORI RIUNITI PER SEZIONE

I genitori degli alunni di ciascuna classe o sezione sono convocati in assemblea, che sarà presieduta da un docente a ciò delegato, nell'aula della propria sezione all'orario sopra indicato. Durante l'assemblea il Presidente illustrerà le competenze dei Consigli di classe, interclasse, intersezione, inviterà i genitori a scegliere i tre membri del seggio elettorale e, infine, lascerà che i genitori medesimi prendano gli opportuni accordi sui nominativi da eleggere.

L'assemblea sarà occasione per illustrare ai genitori il P.O.F. del nostro Istituto, le novità più salienti dell'anno scolastico ed i criteri assunti da parte del team di docenti facenti parte dei consigli pedagogici per la valutazione degli alunni e per la definizione del piano di studi, i regolamenti e i protocolli di sicurezza

COSTITUZIONE SEGGI ELETTORALI E VOTAZIONE

Al termine dell'assemblea si costituisce il seggio elettorale formato dai genitori precedentemente scelti. Di essi uno svolgerà le funzioni di Presidente, un altro quelle di segretario ed il terzo quelle di scrutatore. Al Presidente del seggio sarà consegnato da parte del docente delegato il materiale occorrente per le votazioni. Costituitosi il seggio avranno inizio le operazioni di voto che si concluderanno all'orario sopra indicato.

MODALITA' DI VOTAZIONE

Ciascun genitore, dopo aver apposto la firma sull'apposito elenco a fianco del proprio nome, ritira una scheda predisposta e vidimata, sulla quale potrà esprimere fino a **due** preferenze per la Scuola Secondaria; per la scuola dell'Infanzia e Primaria può essere espressa **una sola** preferenza tra i nomi dell'elenco della propria classe.

Sono elettori attivi e passivi (votano e possono essere votati) entrambi i genitori (o chi ne fa legalmente le veci) degli alunni iscritti;

L'esercizio del diritto di voto ha le seguenti limitazioni:

- non è ammesso il voto per delega
- i genitori di più alunni solo se iscritti a classi diverse votano in tutte le classi dei loro figli

I Rappresentanti da eleggere sono 1 per ogni sezione/classe della scuola dell'infanzia e primaria, 4 per ogni classe della scuola secondaria.

SCRUTINIO DELLE SCHEDE

Le operazioni di voto saranno condotte direttamente dai genitori componenti il Seggio Elettorale (2 scrutatori e 1 Presidente per ogni plesso). Subito dopo la chiusura del seggio si procederà per ciascuna classe allo spoglio delle schede che saranno poi riconsegnate a un rappresentante della commissione elettorale. Al termine delle operazioni di voto le schede votate e firmate nel frontespizio dal Presidente o dal Segretario saranno inserite in una busta chiusa recante la dicitura SCHEDE SCRUTINATE, mentre quelle non utilizzate in un'altra busta recante la dicitura SCHEDE NON UTILIZZATE. Entrambe le buste, assieme al VERBALE DI SCRUTINIO compilato e firmato dal Presidente, Segretario e Scrutatore saranno inserite in busta recante la scritta CLASSE...SEZ.... che verrà recapitata in ufficio presso la sede centrale entro le 13.00 del giorno successivo..

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Rossella Quirini



(Da restituire alla scuola)

Il sottoscritto _____ genitore dell'alunno _____

frequentante la classe _____ dichiara di aver ricevuto la comunicazione prot. n. _____

del _____ in data _____

Firma del genitore