



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"

Via della Libertà, 5 - 51018 PIEVE A NIEVOLE - Tel. 0572/80445

C.F. 81003550472 - C.M. PTIC807009

<http://www.comprensivopieveanievole.edu.it>e-mail: [ptic807009@istruzione.it](mailto:ptic807009@istruzione.it) - [ptic807009@pec.istruzione.it](mailto:ptic807009@pec.istruzione.it)

I.C. - "GALILEO GALILEI"-PIEVE A NIEVOLE

Prot. 0009699 del 08/10/2025

VII-6 (Uscita)

Alla DSGA

Silvana Cotrone

All'Albo e all'Amministrazione Trasparente

Oggetto: LETTERA DI INCARICO per SUPPORTO AMMINISTRATIVO nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate), seconda "finestra" temporale (nota prot. n. 84533 del 27 maggio 2025).

CUP B94D25001570007

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**PREMESSO CHE** come chiarito nell'avviso di selezione, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di "SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO" (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate), seconda "finestra" temporale (nota prot. n. 84533 del 27 maggio 2025).

CUP B94D25001570007

**VISTI** gli esiti definitivi della procedura selettiva che ha individuato personale docente ed ATA interno dell'Istituto che si è reso disponibile e risultato in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;

**ACCERTATO CHE** non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera») l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla DSGA SILVANA COTRONE l'incarico di SUPPORTO AL PROGETTO, avente ad oggetto le attività di cui all'avviso, nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, (CUP B94D25001570007), secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento di funzioni, nell'ambito del progetto in parola, come da avviso prot. n.8827 del 22/09/2025.
2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con i fondi FSE+, Agenda Nord, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L'Incaricata si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricata si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative della specifica Linea di investimento.
5. L'incaricata si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.
6. La durata dell'incarico decorre dalla data odierna fino alla fine delle attività.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 1.620,00 (Euro milleseicentoventi/00)**, importo inteso lordo stato, rapportato a **60 ore** effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte PN 21-27 Agenda Nord del Ministero dell'istruzione e del merito, a valere sui costi di gestione.
10. Agli atti sono presenti:
  - Domanda di partecipazione alla selezione;
  - *Curriculum vitae* dell'Incaricata;
  - Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

per accettazione  
La DSGA  
Dott.ssa Silvana Cotrone



F.to digitalmente  
La DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Rossella Quirini