



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"
Via della Libertà, 5 - 51018 PIEVE A NIEVOLE - Tel. 0572/80445
C.F. 81003550472 - C.M. PTIC807009
<http://www.comprendivopieveanievole.edu.it>
e-mail: ptic807009@istruzione.it - ptic807009@pec.istruzione.it



I.C. - "GALILEO GALILEI"-PIEVE A NIEVOLE
Prot. 0011374 del 26/11/2024
VII-6 (Uscita)

All'Ins. De Gregorio Silvia
Alla DSGA Silvana Cotrone
All'Assistente Amministrativa Maria Barbalace

All'Albo e al Sito WEB

Oggetto: LETTERA DI INCARICO di personale interno di supporto alla DS
PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU1.

D.M. 19/2024 - “Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica”.

Codice avviso/decreto: M4C1I1.4-2024-1322

Identificativo Progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-47292

Titolo Progetto: “Avanti tutti” CUP B44D21000650006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

PREMESSO CHE come chiarito nell'avviso di selezione, l'Istituto necessita di acquisire **PERSONALE QUALIFICATO** in ordine alle attività di “Supporto Tecnico Amministrativo” al RUP (a seguire, anche l'«Incarico») per il progetto PNRR “Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica” (D.M. 19/2024) – Linea di investimento 1.4 – Codice Progetto **M4C1I1.4-2024-1322-P-47292**

Titolo Progetto: “Avanti tutti”

CUP **B44D21000650006**

VISTI gli esiti definitivi della procedura selettiva che ha individuato personale interno dell'Istituto che si è reso disponibile e risultato in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;

ACCERTATO CHE non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

CONSIDERATA la graduatoria prot. 10992 del 19/11/2024;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera») l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce gli incarichi nel presente a.s., avente ad oggetto le attività di cui all'avviso dell'11/11/2024 con procedura selettiva per individuazione del personale per il PNRR Divari DM 19_24 Avanti Tutti con codice CUP **B44D21000650006**, secondo le modalità di seguito elencate;

	Cognome e Nome	Profilo	Ruolo	Ore assegnate	Compenso lordo Stato
1	Barbalace Maria	Assistente Amministrativa	supporto al RUP	60	1.270,20 €
2	Cotrone Silvana	Dsga	supporto al RUP	60	1.620,00 €
3	De Gregorio Silvia	Referente	supporto al RUP	40	1.022,00 €

1. Gli Incarichi prevedono l'espletamento di funzioni, nell'ambito del progetto PNRR in parola, come da avviso prot. n. 10555 del 11/11/2024.
2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. Gli Incaricati si impegnano ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. Gli incaricati si impegnano a svolgere le attività di cui all'articolo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative della specifica Linea di investimento.
5. Gli incaricati si impegnano ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.
6. La durata dell'incarico decorre dalla data odierna fino alla fine delle attività.
7. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito il corrispettivo indicato nell'avviso, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal timesheet che l'Incaricato dovrà compilare.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Agli atti sono presenti:

- Domande di partecipazione alla selezione;
- Curriculum vitae degli Incaricati;
- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

GLI INCARICATI

Barbalace Maria _____

Cotrone Silvana _____

De Gregorio Silvia _____

F.to digitalmente
La DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Rossella Quirini