

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. GALILEI"

Via della Libertà, 5 - 51018 PIEVE A NIEVOLE - Tel. 0572/80445

www.compensivopieveanievole.edu.itC.F. 81003550472 - C.M. PTIC807009 - e-mail: ptic807009@istruzione.it

I.C. - "GALILEO GALILEI"-PIEVE A NIEVOLE
Prot. 0003444 del 13/04/2023
VII-6 (Uscita)

Al personale docente e ATA interessato
Alla DSGA
Atti, Albo on line e Sito Web

OGGETTO: Decreto di costituzione e nomina GRUPPO di SUPPORTO/ESECUTIVO di PROGETTO e GRUPPO di COLLAUDO relativamente a: "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 "Istruzione e Ricerca"- Componente 1 - Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next Generation Classrooms - Ambienti di Apprendimento innovativi - . GenerAzione Scuola M4C113.2-2022-961-P-16131

CUP B44D22003840006

La DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la L. 59/1997 recante la "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"

VISTO il D.p.r. 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamiento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università;

VISTO il D.L. 77/2021, come modificato dalla L. 108/2021, il quale dispone l'obbligo di attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza da parte delle amministrazioni pubbliche, comprese le scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU;

CONSIDERATA la Missione 4 - Componente 1 - linea di investimento 3.2 - Azione 1 "Next Generation Classrooms", la quale prevede che ciascuna istituzione scolastica beneficiaria delle risorse dovrà trasformare almeno la metà delle classi in ambienti innovativi di apprendimento;

VISTO il D.M. 218 del 08/08/2022 che dispone il riparto delle risorse per la realizzazione del "Piano Scuola 4.0" e l'assegnazione all'Istituto della somma di €119.226,09;

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito Prot. n. 107624 del dicembre 2022;

CONSIDERATI i principi dell'apprendimento OCSE per la progettazione degli ambienti di apprendimento funzionali al Piano Scuola 4.0;

CONSIDERATO che questa I.S. ha deliberato nel Collegio Docenti (delibera n. 20 del 24 gennaio 2023) e nel Consiglio d'Istituto (delibera n.104 del 13 febbraio 2023) le azioni del PNRR in parola;

VISTO il nostro progetto GenerAzione Scuola presentato il 24/02/2023;

VISTO l'Accordo di Concessione controfirmato dal Direttore Generale per l'Unità di Missione del PNRR, con l'Autorizzazione all'attuazione del progetto a partire dal 21 marzo 2023, prot. 45022 del 17/03/2023.

ACQUISITO il medesimo agli Atti con prot.2666 del 20/03/23;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto del 6 dicembre 2022 n. 94, con la quale è stato approvato il POF per l'anno scolastico in corso e quello triennale;

VISTA la delibera n.101 del 13 febbraio 2023 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2023, nel quale è inserito il Progetto autorizzato e finanziato;

ASSUNTO in bilancio il finanziamento con atto prot. n.2834 del 23/03/2023 da ratificare nel primo Consiglio di Istituto utile;

TENUTO conto dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. all'art.7;

VISTO il DI 129/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il Regolamento d'Istituto per la disciplina degli incarichi e dei contratti con personale interno approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 9 del 16/10/2017 e i criteri adottati per analoghe selezioni;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali europei;

VISTO il CCNL scuola 2016/2018;

CONSIDERATO che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione eccezion fatta per le figure che ricoprono ruolo/qualifica per cui si è già proceduto alla individuazione/nomina (Animatore digitale, componente NIV, Funzioni Strumentali; Collaboratori del Dirigente, Componenti del TEAM Digitale, DSGA e DS) che potranno essere nominati con Lettera di Incarico senza necessità di partecipazione alla selezione (come da FAQ);

TENUTO CONTO che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

VISTE le delibere degli Organi Collegiali sui criteri di valutazione per la selezione di personale interno ed esterno cui affidare gli incarichi per la realizzazione delle iniziative a valere sui Fondi Strutturali Europei e in particolare la delibera 105 del Consiglio di Istituto del 13 febbraio 2023;

VISTA la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante "Istruzioni operative" per la Scuola 4.0;

VISTA la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

VISTO l'Avviso di selezione con prot. 3002 del 29/03/2023 finalizzato all'individuazione di personale scolastico disponibile sia a fare parte del Gruppo di Supporto/Esecutivo di Progetto incaricato di definire la progettazione di dettaglio e favorire operativamente l'esecuzione del progetto in parola sia per la figura responsabile delle operazioni di collaudo tecnico amministrativo (con la DSGA) in attuazione dello stesso;

VISTO inoltre l'Avviso di selezione con prot. 3004 del 29/03/ 2023, poi prorogato con prot. 3240 del 05/04/2023 per la selezione di un assistente amministrativo per incarico di supporto nella gestione tecnico amministrativa del PIANO;

CONSIDERATO che a fronte dell'Avviso di cui sopra sono state presentate da parte del personale interno candidature sufficienti a coprire i vari ruoli all'interno dei gruppi;

CONSIDERATO che in virtù di quanto sopra non si è resa necessaria la costituzione di alcuna commissione di valutazione, né la predisposizione di una graduatoria;

PRESO ATTO della presenza, in tutti i soggetti aderenti all' Avviso Prot. 3002/2023, dei requisiti e titoli/attività/servizi richiesti per l'espletamento dell'incarico;

DATO ATTO, infine, della disponibilità della DSGA a fare parte del Gruppo di collaudo,

DECRETA

A) la costituzione del **GRUPPO di SUPPORTO/ESECUTIVO di PROGETTO**, come di seguito riportato:

COGNOME e NOME	RUOLO	NR. max di ore attribuite
IANNONE LUISA	Referente generale di progetto	50
BARGIACCHI DAVID	Coordinatore pedagogico area umanistica	25
DAMI DANIELE	Coordinatore pedagogico area lingue	25
PELLEGRINI ELEONORA	Coordinatrice pedagogica area matematico-scientifica	25
TOGNOZZI MARISA	Coordinatrice pedagogica Scuola Primaria	25
BERTINI SERGIO	Progettista spazi e allestimento ambienti	25
BARBALACE MARIA	Supporto a RUP e PM	40



B) la costituzione del **GRUPPO DI COLLAUDO**, come di seguito riportato:

COGNOME e NOME	RUOLO	NR. max di ore attribuite
COTRONE SILVANA (DSGA)	Collaudatrice tecnico amministrativa	40
FAMBRINI ARIANNA (Animatore digitale)	Collaudatrice tecnica	25

Il **GRUPPO di SUPPORTO/ESECUTIVO** di progetto opererà sulla base delle indicazioni e direttive date dal Dirigente Scolastico in qualità di R.U.P. e P.M..

I singoli componenti potranno operare, sia disgiuntamente che congiuntamente nello svolgimento dei ruoli riportati nel soprastante prospetto e descritti nell'Avviso. In relazione al/i ruolo/i svolto/i dovranno inoltre essere programmati interventi/attività di restituzione agli OO.CC. competenti.

Gli incontri collegiali potranno avvenire, sia in presenza che da remoto per il tramite della piattaforma Teams.

Le attività svolte dovranno essere via via verbalizzate e documentate attraverso apposito registro e, ai fini della retribuzione, non potranno in alcun modo coincidere con l'orario di servizio.

I costi per il funzionamento del Gruppo saranno ripartiti pro quota, in base all'impegno prestato e nei limiti previsti dalla tabella. Le quote ed i compensi orari omnicomprendivi sono quelli di cui al CCNL di riferimento, in relazione ai diversi profili.

Il Gruppo resterà in carica per l'intera durata del progetto.

Il **GRUPPO di COLLAUDO** è deputato all'espletamento delle operazioni di collaudo tecnico amministrativo.

DSGA e Animatore Digitale potranno operare, sia disgiuntamente che congiuntamente nello svolgimento delle mansioni di cui all'Avviso.

Le attività svolte dovranno essere via via verbalizzate e documentate attraverso apposito registro fornito dal P.M. e, ai fini della retribuzione, non potranno in alcun modo coincidere con l'orario di servizio.

I costi per il funzionamento del Gruppo saranno ripartiti pro quota, in base all'impegno prestato e nei limiti previsti dalla tabella. Le quote ed i compensi orari omnicomprendivi sono quelli di cui al CCNL di riferimento, in relazione ai diversi profili.

Il Gruppo resterà in carica per l'intera durata del progetto.

Naturalmente, ed in aggiunta a quanto sopra detto, i componenti dei gruppi di cui al presente decreto agiranno sullo sviluppo delle azioni previste dal progetto e dal piano di investimento PNRR secondo le indicazioni e le direttive fornite al riguardo dal Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Nel rispetto della vigente normativa, il presente documento è pubblicato all'Albo on line, in Amministrazione Trasparente e nella apposita sezione sulla home page del sito: www.comprendivopievanievole.edu.it.

L'Istituzione Scolastica, in qualità di titolare del trattamento dati, nell'esercizio delle sue funzioni rispetta ed applica la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003, D.Lgs. 101/2018 e Regolamento Europeo 2016/679.

La DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Rossella Quirini