

Oggetto: Modalità di trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679

Premesso che ogni dipendente, nell'espletamento della propria attività lavorativa, potrà venire a conoscenza di dati personali, sia comuni (es. nome e cognome), sia sensibili (es. dati volti a rivelare l'origine razziale o etnica, le convinzioni religiose, dati relativi alla salute, etc.), sia giudiziari (es. dati idonei a rivelare informazioni in materia di casellario giudiziale, dati relativi alle condanne penali, a reati, etc.) di allievi e familiari;

Premesso che ogni dipendente, nell'espletamento della propria attività lavorativa, potrà trattare i suddetti dati, sia manualmente, sia mediante strumenti informatici;

Premesso che ogni dipendente, è stato nominato Incaricato del Trattamento, mediante specifico atto di nomina;

Al fine di garantire un corretto trattamento dei dati personali, in conformità a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, si invita tutto il personale a attenersi alle seguenti disposizioni:

- Trattare soltanto i dati necessari e non eccedenti le necessità del lavoro;
- Trattare i dati in modo da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita e di accesso agli stessi da parte di persone non autorizzate;
- Osservare la più stretta confidenzialità con riferimento ai dati personali raccolti e trattati;
- Non rivelare tali dati / informazioni ad alcuna altra persona fisica o giuridica, ivi inclusi colleghi ed altri membri del personale, che non siano espressamente autorizzati all'accesso, per istruzione del datore di lavoro, contratto o legge.
- A fronte della richiesta di conoscenza di dati personali provenienti da parte di persone diverse dall'interessato, verificare la legittimità della richiesta stessa ed, eventualmente, rifiutarsi di fornire i dati a chi non ne abbia il diritto;
- Non lasciare incustoditi documenti contenenti informazioni su persone fisiche o giuridiche e non lasciare incustoditi i terminali ed i dispositivi recanti i registri elettronici di classe, in special modo se accessibili o visibili dall'esterno;
- Non effettuare copie fotostatiche di documenti, tabulati, elenchi, etc. contenenti dati personali, per scopi diversi da quelli autorizzati dal Titolare del trattamento (Dirigente Scolastico);
- Non effettuare riprese video-fotografiche a soggetti che non abbiano espresso esplicito consenso; in ogni caso non utilizzare dispositivi personali (quali smartphone, tablet, etc.) per effettuare video e foto e utilizzare soltanto dispositivi in dotazione alla scuola;
- Cancellare o restituire tutti i dati personali al Titolare del trattamento (Dirigente Scolastico) alla cessazione del rapporto di lavoro con il presente istituto scolastico;
- Mettere a disposizione del Titolare del trattamento (Dirigente Scolastico) tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679;
- Informare immediatamente il Titolare del Trattamento (Dirigente Scolastico) qualora, a suo parere, un'istruzione violi delle disposizioni in materia di privacy.

L'obbligo di non divulgazione e confidenzialità, in ordine ai dati e alle informazioni delle quali si sia venuti a conoscenza nel corso dell'incarico, è a tempo indeterminato e resta fermo anche alla cessazione del rapporto di lavoro con il presente istituto scolastico.

Si comunica a tutto il personale, che l'Istituto Scolastico ha provveduto alla nomina della Società "Q. & S. Qualità e Sicurezza S.r.l." nella persona dell'Ing. Alessandro Ottanelli, quale Responsabile della Protezione Dati (RPD – DPO). I dati di contatto del RPD sono i seguenti:

Sede operativa: in Via Valentini, 7 – 59100 – Prato

Telefono: 0574/965334

E-mail: [privacy@ges.toscana.it](mailto:privacy@ges.toscana.it)

Si comunica, inoltre, che il Titolare del Trattamento ha provveduto a elaborare, con la consulenza del RPD, un Registro dei Trattamenti e una Valutazione di Impatto (DPIA); tali documenti sono disponibili, per la consultazione, in Segreteria.