

INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO D'ISTITUTO

per ragioni di necessità

In caso di necessità (come verificatosi per esempio nel periodo di lockdown dovuto a emergenza epidemiologica) o di opportunità anche dovuta a situazioni temporanee (cantieri con limitazioni dello spazio fruibile per le riunioni e via dicendo) il Regolamento di Istituto prevede le seguenti misure organizzative e gestionali. Il presente Regolamento deliberato in data 11/09/2020 annulla e sostituisce la temporanea integrazione di cui al Regolamento dell'8 giugno ultimo scorso. Per quanto non espressamente previsto si rimanda al Regolamento di Istituto generale, a ogni buon conto ripubblicato insieme al presente.

I - ORGANI COLLEGIALI E LORO FUNZIONAMENTO

Art. 1bis - DISPOSIZIONI GENERALI SUL FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI. E LORO ARTICOLAZIONI

In caso di necessità è possibile convocare gli OOCC a distanza secondo il Regolamento sotto riportato, come precisato in sede di conversione del decreto legge 18 del 17 marzo 2020, e dalla OM 11 del 16 maggio 2020. Premesso che la piattaforma in uso Office 365 A1 consente il tracciamento della riunione, si procederà secondo il seguente Regolamento a integrazione di quello generale.

Per seduta e riunione a distanza si intende la riunione dell'Organo nella quale i componenti partecipano alla seduta a distanza, da un luogo diverso da quello della sede. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità di cui ai successivi articoli.

1Le adunanze devono svolgersi in video/audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono, al contempo:

- la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
- l'identificazione di ciascuno di essi;
- l'intervento (anche tramite richiesta su chat) nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.
- il tracciamento della riunione e la sua registrazione (anche temporanea). 2Gli strumenti a distanza devono assicurare:
 - la riservatezza della seduta;
 - il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
 - la visione degli atti della riunione e lo scambio di documenti mediante posta elettronica;
 - la contemporaneità delle decisioni;
 - la sicurezza dei dati e delle informazioni.

3 Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente Regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta.

4 Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta e delle delibere, devono essere rispettate le prescrizioni del presente articolo:

- nell'avviso di convocazione, inviato per posta elettronica, deve essere specificato che la seduta avviene tramite strumenti telematici, indicando la modalità operativa di partecipazione.
- Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto, per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento.
- In caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi, il Presidente dichiara nulla la votazione e procede a nuova votazione.
- Ogni partecipante alla seduta a distanza deve esprimere la propria posizione, indicando chiaramente la propria astensione o il proprio voto contrario con motivazione/proposta di modifica, possibilmente tramite modulo Forms o su appello diretto, in caso di problemi tecnici. Il modulo viene inviato tramite link, con sufficiente anticipo, ma deve essere rimandato obbligatoriamente al momento della votazione avviata dal Presidente.

-Nel verbale della riunione a distanza deve essere indicata la sede anche in modalità a distanza (TEAMS o altro) e le modalità del collegamento di ciascuno.

-Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta e della votazione.

5 Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Regolamento, si rimanda alle norme contenute nel Regolamento di Istituto per il funzionamento degli Organi Collegiali.

II – FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

Art. 2bis – ATTIVITA' NEGOZIALE

a) Utilizzazione dei locali

In periodo di emergenza sanitaria l'utilizzazione dei locali e delle strutture dell'istituzione è autorizzato dal Dirigente Scolastico in presenza dei seguenti elementi:

- 1) Orario di utilizzazione che non interferisca con quello di lezione curricolare e non coincidente se non in misura minima (escluse eventualmente le lezioni pomeridiane della sezione musicale se in ala separata).
- 2) Destinatari dell'attività preferibilmente ricadenti nel bacino d'utenza della scuola.
 - 3) Definizione di un corrispettivo, da stabilire di volta in volta, attraverso apposita convenzione, tranne per EELL.
 - 4) In caso di partecipazione gratuita degli alunni dell'istituzione il locale potrà essere concesso senza canone.
 - 5) Attività di educazione non formale degli adulti, eventualmente prevista nel P.O.F.T. e in collaborazione con la Provincia di Pistoia.
 - 6) Attività organizzata e/o richiesta dal Comitato Genitori o dai rappresentanti nelle more della costituzione dei Comitati.
 - 7) Stipula di apposito accordo sulla pulizia e le misure igieniche da rispettare.
 - 8) Alla situazione attuale non si ritiene opportuna la concessione a Enti e associazioni sportive delle palestre delle scuole, né altri locali abitualmente utilizzati dagli alunni, su istanza avanzata da esterni.

b) Comodato d'uso

Criteri di concessione in comodato d'uso delle dotazioni strumentali dell'istituzione scolastica:

- priorità nei confronti degli studenti meno abbienti,
- studenti della scuola secondaria,
- studenti della primaria,
- personale amministrativo in smart working
- docenti a tempo determinato, nell'ordine di cui sopra e ricomprendendo infine anche le infanzie,
- bambini delle infanzie

La concessione potrà riguardare anche il personale docente a tempo determinato al quale, se non in possesso di propri mezzi, potrà essere assegnato un dispositivo in via residuale rispetto agli alunni e solo ove il fabbisogno da questi espresso sia completamente soddisfatto. Si ritiene che i docenti assunti a tempo indeterminato, in quanto da anni assegnatari delle somme della Carta del docente, siano nella possibilità di dotarsi di adeguati strumenti da utilizzare per la prestazione lavorativa, coerentemente con le politiche "BYOD" che ogni istituzione scolastica è chiamata ad adottare (Azione#6 del PNSD).

III – FUNZIONAMENTO DIDATTICO

Art. 3 bis – INDIRIZZI GENERALI PER LE ATTIVITA' DELLA SCUOLA

1. L'organizzazione dell'orario settimanale e giornaliero delle attività e l'orario di servizio dei docenti sono finalizzati a garantire tempi distesi e funzionali all'apprendimento degli alunni, tenendo conto delle strutture e dei Servizi forniti dall'Ente Locale, richiedendone i miglioramenti necessari a garantire la qualità del servizio erogato.
2. L'orario di funzionamento può essere articolato in maniera flessibile, nel rispetto del monte ore annuo prescritto per ogni grado scolastico.
3. Le **sezioni nella scuola dell'Infanzia**, formate ORDINARIAMENTE con bambini di diverse età, in situazione di emergenza sanitaria quale quella attuale di SARS_Covid19 sono ricondotte a gruppi strutturati in base all'età. I piccoli saranno accolti secondo i parametri numerici di cui alle norme anticontagio, comprese quelle sull'affollamento massimo dei locali di cui al DVR. Gli anticipatari saranno accolti solo in via residuale, garantendo le misure di sicurezza e inserendoli nei gruppi dei più piccoli (ordinariamente 2 per gruppo).

Norme di Sicurezza

Ingresso/Uscita degli alunni

Gli alunni fanno il loro ingresso negli edifici scolastici cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni, sotto la vigilanza dei docenti, ad eccezione di quelli autorizzati dall'Ente Comunale che, fino all'arrivo dei docenti, sono vigilati da personale appositamente individuato dall'Ente Locale.

Al di fuori delle ipotesi sopra descritte, gli studenti potranno sostare nei giardini o nei cortili dei vari plessi in attesa del suono della campana **solamente** se accompagnati dai propri genitori che si assumono la responsabilità di tutto quanto possa accadere ai propri figli prima dell'ingresso. Altrimenti la vigilanza è assicurata durante gli orari di lezione comunicati, all'interno degli edifici scolastici e nelle pertinenze delimitate da cancellature che resteranno chiuse al di fuori delle ore a ridosso dell'entrata e dell'uscita.

Laddove persista ancora l'impossibilità di delimitare adeguatamente gli spazi di pertinenza antistanti gli edifici, insistenti su strada pubblica senza limitazione di traffico, occorrerà ricordare all'utenza che la vigilanza inizia al suono della prima campanella, al momento dell'apertura del portone di ingresso o del cancello e al suono dell'ultima campanella con chiusura degli stessi. Se un ragazzo fosse ancora in attesa del familiare in ritardo, dovrà essere fatto rientrare all'interno della scuola e aspetterà nell'atrio.

I genitori dovranno adottare qualsiasi iniziativa idonea a garantire l'incolumità dei propri figli negli spazi temporali diversi da quelli in cui ricade la vigilanza del personale scolastico, sia prima sia dopo l'uscita dalle pertinenze scolastiche negli orari regolarmente comunicati di cui sopra. I genitori non possono attardarsi nei giardini della scuola, eviteranno quindi di restare all'interno per periodi prolungati, sia all'uscita sia all'entrata.

In ragione dell'emergenza sanitaria in atto le entrate e le uscite saranno più flessibili, considerati anche gli orari di arrivo degli scuolabus, scaglionati per ragioni di contenimento del contagio e con numero di posti ridotto. Le classi/sezioni entreranno procedendo in fila indiana seguendo le indicazioni impartite e rispettando gli ingressi che saranno effettuati da tutte le entrate/uscite disponibili. Si dovranno evitare assembramenti e occorrerà indossare la mascherina al di sopra dei 6 anni di età. I genitori eviteranno parimenti ogni tipo di assembramento rispettando le misure del distanziamento e facendole rispettare ai propri figli. La presenza all'interno delle scuole da parte dei genitori sarà limitata il più possibile e sempre individuale (mai più di un genitore/familiare). I piani di ingresso/uscita saranno pubblicati sul sito.

Scuola dell'Infanzia

- a. Gli alunni possono fare il loro ingresso negli edifici scolastici 5/10 minuti prima dell'inizio delle lezioni, sotto la vigilanza del personale ausiliario e/o del personale docente solo se autorizzati. Alla situazione attuale non è possibile accogliere le richieste (vedi Ordinanza Regionale 9/9/2020)
- b. Gli alunni possono entrare secondo fasce orarie diversificate, che, comunque, non si protragano più tardi delle ore 9,30.
- c. Gli alunni della scuola dell'Infanzia possono uscire secondo diverse fasce orarie: prima della consumazione del pasto, dopo la consumazione del pasto entro le 13.30, dalle ore 15,15 in poi, fino alla durata dell'emergenza.
- d. I genitori dei piccoli alunni, nel solo periodo dell'accoglienza accompagneranno i figli a scuola, utilizzando gli spazi predisposti preferibilmente al di fuori delle aule; terminato tale periodo i genitori lasceranno i figli al collaboratore scolastico o all'insegnante nell'ingresso, dopo un breve saluto.
- e. I genitori eviteranno di interrompere il servizio dei docenti; ogni comunicazione potrà essere fatta tramite messaggio scritto o tramite il collaboratore scolastico salvo urgenze e/o situazioni contingenti autorizzate.
- f. Le attività pomeridiane non contempleranno più il riposo dei bambini.
- g. I genitori non potranno trattenersi nei locali scolastici, né nelle pertinenze.
- h. Dopo 3 gg di assenza il bambino sarà riammesso a scuola con certificato medico.
- i. I bambini non saranno ammessi a scuola con febbre o sintomatologia simil influenzale.
- j. I genitori dovranno misurare la temperatura a casa prima di portare il figlio a scuola: in caso di temperatura superiore ai 37,5 gradi anche nei 3 giorni precedenti, il bambino non sarà mandato a scuola.

Scuola Primaria e Scuola Secondaria

Norme di comportamento

Gli studenti sono tenuti in generale al rispetto dei doveri di cui all'Art. 3 del D.P.R. 249/98 (Statuto delle studentesse e degli studenti), e in particolare al rispetto delle norme di cui al presente regolamento.

- a. Gli alunni entrano al suono della prima campanella, al suono della seconda campanella inizierà la lezione.
Per la scuola primaria i bambini con lo scuolabus potranno arrivare fino alle 8.30.
- b. In ragione dell'emergenza, gli ingressi e le uscite saranno effettuati una classe per volta, da ciascuna porta, quindi il tempo impiegato sarà necessariamente più lungo.
- c. Il ritardo verrà annotato sul registro classe e dopo la terza annotazione consecutiva l'alunno sarà ammesso alle lezioni solo nell'ora successiva. I ritardi superiori a 15 minuti dovranno essere giustificati da un genitore in presenza.
- d. L'uscita anticipata è consentita solo per motivi gravi e chiariti con il Collaboratore del Dirigente (per la scuola secondaria di I grado) o presso gli insegnanti di classe (nelle altre scuole). In ogni caso l'alunno non potrà

- abbandonare la scuola se non accompagnato da un familiare, riconosciuto dal personale della scuola mediante documenti d'identità ed espressamente delegato dai genitori.
- e. Gli alunni della scuola secondaria di I grado giustificheranno le assenze sull'apposito libretto rilasciato dalla segreteria. Per tutti gli alunni qualora l'assenza superi i 5 giorni occorre il certificato medico.
 - f. Gli alunni della scuola secondaria di I grado risponderanno disciplinarmente di assenze abusive, firme false e assenze non giustificate.
 - g. Gli alunni non dovranno lasciare l'aula o il proprio posto durante il cambio degli insegnanti, non dovranno sporcare l'aula o danneggiare le strutture o gli oggetti di proprietà della scuola o dei compagni. Banchi e sedie dovranno stare sempre nella posizione stabilita, il banco non potrà essere scambiato. I rifiuti dovranno essere messi negli appositi cestini.
 - h. Occorrerà indossare la mascherina (inizialmente portata da casa, anche di comunità) tranne quando seduti al banco o interrogati. Bisognerà inoltre lavarsi frequentemente le mani o utilizzare il gel a disposizione in ciascuna classe. Gli alunni terranno un comportamento massimamente rispettoso delle regole di comportamento e delle misure di contenimento del contagio. Fatte salve eventuali nuove indicazioni del CTS o dell'ISS.
 - i. Le famiglie saranno chiamate a risarcire i danni causati dallo scorretto comportamento dei propri figli (come da "Patto di Corresponsabilità").
 - j. Gli alunni dell'Istituto Comprensivo indosseranno i grembiolini alla scuola Primaria, la "felpa divisa" alla scuola Secondaria di primo grado; in ogni caso l'abbigliamento deve essere adeguato al luogo, anche se in DAD.
 - k. Gli alunni sono tenuti a un comportamento corretto e rispettoso negli atteggiamenti e nel linguaggio verso gli insegnanti, il personale e i compagni e risponderanno secondo la natura delle mancanze di fronte ai singoli docenti, al Dirigente Scolastico o al Consiglio di Classe, che adatteranno le relative punizioni disciplinari, anche per mancanze durante la DAD. L'utilizzo dei bagni sarà regolamentato dai docenti
 - l. Le lezioni di educazione fisica si svolgeranno in palestra a distanza di 2 m l'uno dall'altro, inizialmente senza giochi di squadra. I giardini potranno essere utilizzati per attività di ginnastica leggera, camminata, stretching, tipo percorsi della salute.
 - m. La ricreazione sarà svolta di preferenza all'esterno. L'intervallo delle lezioni potrà durare fino ai 20 minuti. La ricreazione si svolgerà mantenendo sempre riunito il gruppo classe sotto la sorveglianza dell'insegnante, a debita distanza gli uni dagli altri e senza unirsi ad altri gruppi. In caso di necessità, per esempio alle medie, si possono prevedere 2 intervalli.
 - n. Gli alunni trasportati con lo scuolabus non dovranno far ressa per salire o nello scendere: si siederanno nei posti indicati e si comporteranno educatamente durante il tragitto secondo le disposizioni dell'autista; non apriranno lo sportello o un finestrino se non dopo aver ricevuto l'esplicito avviso o consenso dell'autista. Ogni abuso sarà segnalato alle competenti autorità comunali per i provvedimenti del caso.
 - o. Durante i trasferimenti:
 - all'interno della scuola:** gli alunni non devono lasciare la classe senza l'insegnante, si devono muovere in fila indiana e con la mascherina, ogni insegnante deve sempre precedere il proprio gruppo classe. Gli spostamenti degli alunni dalla propria classe, in special modo fino alla porta d'uscita della scuola, devono avvenire nel più assoluto silenzio, per non disturbare lo svolgimento delle lezioni nelle altre aule.
 - per strada:** la classe deve procedere in fila, sempre insieme all'insegnante e con la mascherina se 2 a 2. Non è permesso, per alcun motivo, distanziarsi o allontanarsi dal gruppo, fermarsi per strada, entrare nei negozi. Non è permesso attraversare la strada senza l'autorizzazione dell'insegnante.
 - p. Al termine delle lezioni l'uscita degli alunni dalle rispettive classi avviene per sezioni, utilizzando tutte le uscite disponibili, procedendo in modo ordinato e con l'accompagnamento e **la vigilanza dei docenti.**
 - q. Gli alunni rispetteranno sempre la segnaletica orizzontale e verticale predisposta e seguiranno alla lettera le indicazioni date.
 - r. Le lezioni di musica potranno prevedere l'utilizzo dello strumento PERSONALE solo a distanza di 2.00 l'uno dall'altro, quindi all'aperto o in spazio sufficientemente ampio. Il canto corale è sconsigliato, se non disponendo di spazi adeguati. Le lezioni di strumento individuale si svolgeranno in condizioni di sicurezza (distanziamento, igiene delle mani), le lezioni di insieme si potranno tenere solo per piccoli gruppi (di strumento), se in spazi sufficientemente ampi, le lezioni di insieme (orchestra) a gruppi misti di strumenti non saranno effettuate. Vedi Protocollo Integrativo sotto.
 - s. Gli alunni non potranno venire a scuola con temperatura superiore a 37,5 gradi e/o sintomi simil influenzali.
 - t. Fino alla cessazione dell'emergenza non si effettueranno gite o uscite dell'intera giornata. Singole uscite saranno valutate caso per caso e autorizzate dal Dirigente.

PROTOCOLLO INTEGRATIVO PER LE LEZIONI POMERIDIANE DELL' INDIRIZZO MUSICALE

- 1) L'entrata e l'uscita dalle lezioni pomeridiane di strumento dovrà avvenire indossando la mascherina, mantenendo la distanza di sicurezza ed evitando occasioni di assembramento.
- 2) Gli alunni e i docenti dovranno igienizzarsi le mani all'ingresso in classe.
- 3) Gli studenti e i docenti dovranno osservare la distanza interpersonale di almeno 1 metro; per gli strumenti a fiato la distanza interpersonale minima sarà di almeno 2 m.
- 4) È obbligatorio che ogni alunno porti con sé il proprio strumento musicale (tranne gli alunni di pianoforte), il proprio materiale (libri, astuccio, raccoglitore per le parti, e ulteriore occorrente richiesto dal docente di strumento). Tutto deve essere individuale e non potrà in nessun caso essere scambiato tra i ragazzi.
- 5) È previsto l'utilizzo dei leggi contrassegnati per strumento musicale.
- 6) Per le lezioni di pianoforte ogni alunno dovrà igienizzarsi le mani prima e dopo l'uso dello strumento.
- 7) Per il flauto traverso è necessario che, al termine della lezione, gli studenti puliscano lo strumento così come indicato dall'insegnante.
- 8) Le lezioni di insieme si svolgeranno in piccoli gruppi di unico strumento in cui sarà sempre mantenuta la distanza minima di almeno 1 m e di almeno 2 m per gli strumento a fiato.
- 9) Il tempo mensa è riservato esclusivamente agli alunni della prima ora pomeridiana di strumento. I ragazzi consumeranno il pasto portato da casa e non sarà consentito in nessun modo uscire da scuola per procurarselo.
- 10) Le attività collettive che prevedono la presenza di grandi gruppi, come orchestra e coro, sono momentaneamente sospese.
- 11) Si prega di porre particolare attenzione alla cura e all'igiene della propria persona e all'ordine del proprio materiale.

IV RAPPORTI SCUOLA FAMIGLIA

Art. 4bis –PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

I genitori sono i responsabili più diretti dell'educazione e dell'istruzione dei propri figli e pertanto contestualmente all'iscrizione dovranno sottoscrivere un patto educativo di corresponsabilità, finalizzato a condividere i diritti e i doveri nel rapporto con l'istituzione scolastica autonoma. (Dpr 235 del 21/11/2007). Il patto si concretizzerà in un documento contenente le indicazioni sui rapporti scuola famiglia e le principali norme comportamentali e disciplinari che regolano la vita dell'ordine di scuola frequentato dal figlio/a.

- **Ricevimento genitori**

All'inizio d'ogni anno scolastico il Collegio dei Docenti predispone un calendario degli incontri di ricevimento dei genitori secondo i modi e i tempi previsti dai tre ordini di scuola. Su richiesta dei docenti o del Consiglio di Classe, alla famiglia possono essere comunicate particolari situazioni relative all'andamento didattico o disciplinare attraverso lettere personali. Sempre attraverso una lettera alla famiglia o telefonata, in caso di necessità, il Dirigente scolastico o gli insegnanti possono richiedere un colloquio con i genitori. Per le stesse ragioni è consentito ai genitori chiedere, tramite comunicazione scritta (diario), un appuntamento agli insegnanti. I docenti non ricevono i genitori nell'ordinario orario di servizio riservato alle attività didattiche. La scheda per le valutazioni quadrimestrali finali è consegnata alla famiglia o a uno dei genitori (o a chi ne fa le veci) solo se richiesta. E' attivo infatti il registro on line. I docenti provvederanno comunque a illustrare i risultati finali e intermedi ai genitori in riunioni programmate. **In ragione dell'emergenza le riunioni con i genitori potranno svolgersi anche da remoto.**

Il Patto di Corresponsabilità è sul Sito.

V DISPOSIZIONI FINALI

Art. 5bis Disposizioni finali

Il Dirigente scolastico, per prevenire la diffusione del Virus, informa tutto il personale, gli studenti e le famiglie degli alunni che:

- ricorre l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- è fatto divieto di fare ingresso o di permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- occorre rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene, indossare la mascherina);

- è obbligatoria la formazione e l'aggiornamento in materia di Didattica digitale integrata e COVID, nonché l'adozione di un nuovo patto di corresponsabilità educativa per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia, rafforzata con la recente esperienza della didattica a distanza;

- corre obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto;

- l'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Si informa inoltre che viene ridotto l'accesso ai visitatori, i quali, comunque, dovranno sottostare a tutte le regole previste nel Regolamento di istituto tramite:

- ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
- limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e relativa programmazione;
- regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;
- differenziazione dei percorsi interni e dei punti di ingresso e i punti di uscita dalla struttura;
- predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;
- pulizia approfondita e aerazione frequente e adeguata degli spazi;
- utilizzo delle piattaforme informatiche per i ricevimenti come modalità ordinaria alle scuole medie e integrativa negli altri ordini;
- utilizzo delle piattaforme informatiche per le riunioni con numero elevato di partecipanti;
- utilizzo delle piattaforme informatiche per formazione e progetti laddove sia possibile;
- ricevimenti sempre su appuntamento;
- accesso alla struttura attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere effettuata in maniera puntuale e a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus. In questo secondo caso, per la pulizia e la igienizzazione, occorre tener conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020. Inoltre, è necessario disporre la pulizia approfondita di qualsiasi ambiente di lavoro, servizio e passaggio.

In tal senso, si provvederà a:

- assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020;
- utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20;
- garantire l'adeguata aerazione di tutti i locali (almeno 1 volta ogni ora nelle aule), mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici (sottoposti a pulizia almeno 3 volte nella mattina, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette);
- sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti destinati all'uso degli alunni.

DISPOSIZIONI RELATIVE A IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

E' obbligatorio per chiunque entri negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina. Il CTS si esprimerà ancora in ordine all'obbligo di utilizzo di mascherina da parte degli studenti.

Per il personale impegnato con bambini con disabilità, si potrà prevedere l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico. Così all'infanzia.

DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI SPAZI COMUNI

L'accesso agli spazi comuni deve essere contingentato, con la previsione di una ventilazione adeguata dei locali, per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza.

L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente (cd aule professori) è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale

In caso di incontri in presenza:

1. l'utilizzo degli spazi (ad es. l'aula magna, la sala insegnanti, la biblioteca, ecc) non è vietato ma è contingentato, anche in relazione al numero di posti a sedere;
 - se non è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro, è necessario indossare la mascherina.
2. La riunione in presenza con più persone deve essere:
 - autorizzata dal Dirigente Scolastico;
 - svolta all'aperto se possibile;

- con numero di partecipanti commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere (salvo diversamente stabilito, un'indicazione ragionevole può essere che il numero massimo di persone che possono parteciparvi contemporaneamente non superi la metà dei posti a sedere presenti);
 - programmata in modo che duri per il tempo limitato allo stretto necessario;
 - garantito che i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro (la mascherina può essere abbassata quando tutti i partecipanti alla riunione sono in situazione statica);
 - garantito che al termine dell'incontro sia previsto l'areggiamento prolungato dell'ambiente.
- Per ogni riunione il responsabile organizzativo garantirà il numero massimo di persone coinvolte, la durata della riunione, il controllo sul distanziamento tra le persone e l'aerazione finale dell'ambiente.

Anche l'utilizzo dei locali adibiti a mensa scolastica è consentito nel rispetto delle regole del distanziamento fisico, prevedendo l'erogazione dei pasti per fasce orarie differenziate e utilizzando anche le sezioni delle scuole dell'infanzia, previa sanificazione dei banchi, appositamente richiesti.

DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria contenute nel Documento tecnico, aggiornamento del 22 giugno u.s., alla sezione "Misure di controllo territoriale" che, in coerenza con quanto già individuato nel "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda), ha individuato la procedura da adottare nel contesto scolastico. Si riporta di seguito la disposizione: *"Misure di controllo territoriale - In caso di comparsa a scuola in un operatore o in uno studente di sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, il CTS sottolinea che la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica, e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto. Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato. La presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee. Questa misura è di primaria importanza per garantire una risposta rapida in caso di peggioramento della situazione con ricerca attiva di contatti che possano interessare l'ambito scolastico. Sarebbe opportuno, a tal proposito, prevedere, nell'ambito dei Dipartimenti di prevenzione territoriali, un referente per l'ambito scolastico che possa raccordarsi con i dirigenti scolastici al fine di un efficace contact tracing e risposta immediata in caso di criticità"*.

Gli esercenti la potestà genitoriale, in caso di studenti adeguatamente e prontamente informati, si raccorderanno con il medico di medicina generale o pediatra di libera scelta per quanto di competenza. Si ribadisce la responsabilità individuale e genitoriale.

DISPOSIZIONI RELATIVE A SORVEGLIANZA SANITARIA, MEDICO COMPETENTE, RLS

Il medico competente collabora con Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19. In particolare, cura la sorveglianza sanitaria; quest'ultima è assicurata:

- a. attraverso il medico competente;
- b. attraverso la richiesta ai servizi territoriali dell'INAIL, che vi provvedono con propri medici del lavoro.

Art. 6 bis- ENTRATA IN VIGORE

Le nuove disposizioni contenute nel presente Regolamento entrano in vigore con la delibera con la quale le stesse sono state approvate.

A seguito di delibera da parte del Consiglio di Istituto, il Regolamento verrà pubblicato sul sito web dell'Istituto Scolastico, in modo che tutti gli interessati possano prenderne visione.

Per quanto non espressamente disciplinato si rimanda al Regolamento generale di Istituto (con gli allegati) e alle norme vigenti (compresi i Protocolli e le Linee Guida del CTS o dell'ISS, in accordo anche con le Regioni).

**INTEGRAZIONE al REGOLAMENTO DI DISCIPLINA
Delle studentesse e degli studenti dell'istituto**

Modalità di irrogazione delle sanzioni disciplinari durante la DAD

PUNIZIONI DISCIPLINARI	NATURA DELLE MANCANZE in DAD	ORGANO COMPETENTE AD EROGARLE
Ammonizione orale	<ul style="list-style-type: none"> - Ritardo frequente alla lezione; - mancanza del materiale didattico o degli strumenti; - non svolgere i compiti assegnati; - altre lievi mancanze in violazione del Regolamento d'Istituto; - 	DOCENTE E/O DIRIGENTE SCOLASTICO
Annotazione scritta sul libretto delle comunicazioni scuola/famiglia con trascrizione sul registro on line nelle NOTE e, in caso di persistenza del comportamento convocazione della famiglia	<ul style="list-style-type: none"> - Reiterazione dei comportamenti di cui al punto uno, - Assenza continuativa dalla lezione - Fatti che impediscono il normale svolgimento delle attività didattiche (interventi inopportuni, atteggiamenti poco consoni all'ambiente scolastico, comportamenti poco educati nei confronti degli insegnanti, del personale e dei compagni). - Usare un linguaggio scorretto; - Abbigliamento indecoroso anche a casa 	DOCENTE
Ammonizione scritta formale (contestazione scritta del fatto avvenuto con annotazione sul registro con valore di RAPPORTO e informazione alla famiglia tramite il libretto delle comunicazioni/diario/altro).	<ul style="list-style-type: none"> - Fatti che turbano il regolare andamento della lezione e comportamenti di mancata collaborazione (telecamera o microfono spento ecc); - uso non autorizzato di altri dispositivi smart durante l'orario scolastico; - uso del cellulare durante le lezioni (art.21); - violazione del Regolamento di Istituto; - linguaggio blasfemo; - reiterazione dei comportamenti di cui ai precedenti punti uno e due. 	DOCENTE E/O DIRIGENTE SCOLASTICO
Allontanamento dalla comunità scolastica da uno a quindici giorni (compresa l'eventuale esclusione dalle gite/progetti, soprattutto in caso di pernottamento)	<ul style="list-style-type: none"> - Gravi comportamenti in violazione dei doveri di correttezza in particolar modo tesi a impedire la lezione manomettendo la piattaforma; - uso non autorizzato di altri dispositivi smart durante l'orario scolastico; - offese alla persona; - reiterazione dei comportamenti di cui al precedente punto 3. 	CONSIGLIO DI CLASSE
Allontanamento dalla comunità scolastica per oltre 15 giorni.	<ul style="list-style-type: none"> - Gravi comportamenti rilevanti anche sul piano penale; 	CONSIGLIO DI ISTITUTO

N.B: Le mancanze disciplinari commesse durante la sessione di esami di licenza media sono inflitte dalla Commissione Plenaria e sono applicabili anche ai candidati esterni (art. 4 comma 11 D.P.R. 249/98)

Restano valide le Sanzioni e le disposizioni previste dal Regolamento Generale del 18 dicembre 2019, cui si rimanda per quanto non espressamente previsto.

