

OGGETTO: richiesta di uscita da scuola senza accompagnatori maggiorenni. **Scuola Media.**

AUTORIZZAZIONE USCITA AUTONOMA (valida anche per l'esame finale)

I sottoscrittie
 Genitori dinato a.....il.....
 Residente a..... in via.....N° civico
 Frequentante la scuola G. Galilei classe sezione

Dichiarano

- Di ritenere il/la loro figlio/a sufficientemente autonomo/a e prudente da poter percorrere il tragitto da scuola a casa da solo/a al termine delle lezioni oppure utilizzare mezzi di trasporto pubblico; lo stesso per le prove nei giorni di esame oppure soltanto per l'esame;
- Di essere consapevoli che il limite territoriale della scuola è costituito dall'edificio scolastico e dalle sue pertinenze (giardino-cancello).
- Di essere consapevoli che, al di fuori dell'orario comunicato (ore 8-14 per tutti + orario concordato con le singole famiglie per le ore pomeridiane del musicale), la vigilanza ricade sulla famiglia.
- Di essere impossibilitati a prelevare personalmente il/la proprio/a figlio/a e di non poter affidare l'alunno ad un soggetto maggiorenne allo scopo delegato.
- Di essere a conoscenza che la scuola auspica e raccomanda di attivare ogni possibile soluzione di uscita con la presenza di un adulto.
- Di aver valutato il suo grado di maturità e averlo ritenuto idoneo.
- Che il percorso è conosciuto dal minore perché abituato a effettuarlo da solo/a.
- Che tale tragitto non manifesta profili di particolare pericolosità rispetto al tipo di strade e al traffico relativo,
- Che nostro/a figlio/a può essere da noi contattato/a e controllato/a durante il tragitto, tramite cellulare.
- Che i tempi di percorrenza del tragitto saranno da noi monitorati.
- Di essere consapevoli delle responsabilità eventualmente derivanti dal non aver educato adeguatamente il/la proprio/a figlio/a a un corretto comportamento per strada e nelle relazioni con conoscenti o estranei, eventualmente presenti durante il tragitto scuola-casa.

E AUTORIZZANO,

consapevoli della necessità di rendere il/la figlio/a sempre più autonomo per il naturale accrescimento della sua consapevolezza cognitiva e relazionale, l'uscita autonoma di _____ al termine delle lezioni, compreso l'esame di fine I ciclo a.s. 20__/__.

Data

Apporre firma/e in presenza oppure allegare copia documento/i di identità

In caso di un'unica firma :

Il sottoscritto _____, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

VISTO DS

ALLEGATO 1bis

Al dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo Galilei di Pieve

OGGETTO: richiesta di uscita da scuola senza accompagnatori maggiorenni **con utilizzo del mezzo pubblico.** Scuola Media.

Io sottoscritto.....nato a, provincia di/stato
.....il.....residente a
.....via.....n.....

nonché

Io sottoscritta.....nata a.....
....., provincia di/statoil.....residente a
.....
via.....n.....

in qualità di genitori di, avvalendoci delle
disposizioni in materia di autocertificazione e consapevoli delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni,

DICHIARIAMO

sotto la nostra personale responsabilità che, pur conoscendo le disposizioni organizzative della scuola in merito alla vigilanza sugli alunni e consapevoli che al di fuori degli orari scolastici regolarmente comunicati (ore 8-14 per tutti + orario concordato con le singole famiglie per le ore pomeridiane del musicale) e degli spazi di pertinenza dell'edificio scolastico (fino al cancello di uscita) la responsabilità ricade sui genitori:

1 di usufruire del servizio di linea di autobus (Blubus) in convenzione con l'Ente Comunale e alternativo allo scuolabus, perché le nostre attività lavorative ci impediscono di provvedere personalmente a ritirare il figlio/ la figlia da scuola,

2 non conosciamo altra persona maggiorenne disponibile ad assumersi tale compito, come previsto dal regolamento della scuola e dalla norma,

3 nostro/a figlio/a è nato ile frequenta la classe della scuola secondaria di

4 abbiamo valutato il suo grado di maturità e riteniamo che esso sia tale da consentire di percorrere il tragitto scuola-casa su autobus di linea, e che sia in grado di attendere l'arrivo del mezzo alla fermata;

5 l'utilizzo corretto del servizio e del mezzo è conosciuto dal minore perché abituato a effettuarlo da solo/a,

6 l'alunno sarà atteso alla fermata da un adulto o il minore è in grado di effettuare il restante tragitto a piedi da solo e in sicurezza in quanto tale percorso non manifesta profili di particolare pericolosità rispetto al tipo di strade e al traffico relativo,

7 nostro/a figlio/a può essere da noi contattato/a e controllato/a durante il tragitto, tramite cellulare,

8 i tempi di percorrenza del tragitto saranno da noi monitorati,

9 di essere consapevoli delle responsabilità eventualmente derivanti dal non aver educato adeguatamente il/la proprio/a figlio/a a un corretto comportamento per strada e nelle relazioni con conoscenti o estranei, eventualmente presenti durante il tragitto scuola-casa.

Ci impegniamo inoltre a comunicare alla scuola eventuali variazioni delle circostanze sopradescritte.

E AUTORIZZIAMO,

consapevoli della necessità di rendere il/la figlio/a sempre più autonomo per il naturale accrescimento della sua consapevolezza cognitiva e relazionale, l'uscita autonoma di _____ al termine delle lezioni, compreso l'esame di fine I ciclo a.s. 202_/2_.

Siamo altresì consapevoli che il bus di linea non è sempre puntuale e che quindi nostro/a figlio/a attenderà alla fermata l'arrivo del mezzo.

Data

Apporre firma/e in presenza oppure allegare copia documento/i di identità

In caso di un'unica firma :

Il sottoscritto _____, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

VISTO DS

ALLEGATO 2

Per i genitori

Al dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo

Anno scolastico.....
Alunnoclassesez.....
Scuola.....
Padre.....
Madre.....
Indirizzo attuale.....
Recapiti telefonici.....
.....
.

Adulti autorizzati a ritirare da scuola il minore nel caso in cui i genitori siano impossibilitati:

| | nome e cognome | numero documento identità |
|---|----------------|---------------------------|
| 0 | | |
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |

Firme dei genitori

.....
.....

N.B.

Al ritiro non può essere delegata persona minorenni.

In casi eccezionali l'alunno potrà essere prelevato da persona diversa da quelle sopraindicate su richiesta scritta del genitore e dietro presentazione di un documento d'identità, che sarà fotocopiato.

Le uscite e le entrate fuori orario devono essere giustificate dal genitore tramite richiesta scritta. Si raccomanda la massima puntualità e il rispetto degli orari, i ritardi devono essere giustificati dal genitore.

Le assenze devono essere giustificate.

Allegato 5

Per i genitori delle Scuole dell'Infanzia e della Primaria

ISTITUTO COMPRENSIVO DI
anno scolastico _____

DICHIARAZIONE
(da conservare a cura degli insegnanti di classe)

Il sottoscritto _____ padre/madre dell'
alunno/a _____

frequentante la CLASSE _____ della SCUOLA _____

DICHIARA che il proprio figlio accederà e uscirà dalla scuola con la seguente modalità: (crocettare la dicitura che interessa).

accompagnato personalmente dal genitore o parente o delegato*

mediante trasporto comunale (scuolabus n° _____)

IN CASO DI FIRMA DI UN SOLO GENITORE

Il sottoscritto _____, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Data _____

*** Compilando l'apposito modulo di delega allegato (n°2)**

N.B. E' CONSENTITA UNA SOLA SCELTA. PER VARIARE LA MEDESIMA DOVRA' ESSERE COMPILATA NUOVAMENTE LA DICHIARAZIONE INFORMANDONE IL DOCENTE COORDINATORE DI CLASSE.

IN CASO DI OCCASIONALE NECESSITA' DOVRA' ESSERE DATA COMUNICAZIONE SCRITTA (da conservare agli atti) AI DOCENTI O ALLA SEGRETERIA AL MOMENTO DELL'INGRESSO A SCUOLA.

I CASI ECCEZIONALI DOVRANNO ESSERE AUTORIZZATI DAL D.S. O SUO DELEGATO SU RICHIESTA SCRITTA.

Allegato 5bis

Per i genitori della scuola media

ISTITUTO COMPRENSIVO GALILEO GALILEI

anno scolastico _____

DICHIARAZIONE

(da conservare a cura degli insegnanti di classe)

Il sottoscritto _____

padre/madre dell' alunno/a _____

frequentante la CLASSE _____ della SCUOLA _____

DICHIARA che il proprio figlio accederà e uscirà dalla scuola con la seguente modalità: (crocettare la dicitura che interessa).

- accompagnato personalmente dal genitore o parente o delegato*
- mediante trasporto comunale
- mediante trasporto su corsa speciale Blubus (compilare allegato 1Bis)
- da solo/a (compilare allegato 1)

IN CASO DI FIRMA DI UN SOLO GENITORE

Il sottoscritto _____, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/riciesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Data _____

* Compilando l'apposito modulo di **delega** (allegato 2)

N.B. E' CONSENTITA UNA SOLA SCELTA. PER VARIARE LA MEDESIMA DOVRA' ESSERE COMPILATA NUOVAMENTE LA DICHIARAZIONE INFORMANDONE IL DOCENTE COORDINATORE DI CLASSE .



ISTITUTO COMPRESIVO GALILEO GALILEI

ALLEGATO 3

INFORMATIVA AI GENITORI PER LA PUBBLICAZIONE a mezzo carta o sul sito di FOTO/VIDEO e LAVORI DIDATTICI

I sottoscritti _____
Genitori dell'alunno _____ frequentante la classe _____ della
scuola _____

SONO INFORMATI CHE

È PREVISTA la ripresa a mezzo macchina fotografica o telecamera di immagini dove appaia il proprio figlio, al solo scopo di documentare le varie attività didattiche svolte nella scuola (laboratori, progetti, visite guidate, gite, ecc.). E' POSSIBILE altresì la loro eventuale pubblicazione sul giornalino scolastico, su giornali locali o quotidiani, sul sito internet dell'istituto, sui siti di agenzie formative o associazioni che collaborano con la scuola per fini didattici. La pubblicazione avverrà nel rispetto del Dlgs 196/2003 T.U. sulla tutela della privacy e del regolamento del Consiglio d'istituto che prevede di pubblicare immagini a campo lungo, senza primi piani e immagini di gruppo in attività piuttosto che di singoli.

Data _____

FIRMA DEI GENITORI

IN CASO DI FIRMA DI UN SOLO GENITORE

Il sottoscritto _____, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

ALLEGATO 4

Richiesta entrata e/o uscita diversa

**Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Statale "G. Galilei"
Pieve a Nievole**

Noi sottoscritti _____, in qualità di
genitori dell'alunno/a _____, iscritto/a e
frequentante la classe/ sezione _____ della scuola _____
per l'anno scolastico 20____/20_____

CHIEDIAMO

L'autorizzazione all'entrata

anticipata alle ore _____

posticipata alle ore _____

per la seguente motivazione: _____

L'autorizzazione all'uscita

anticipata alle ore _____

per la seguente motivazione: _____

Firme di entrambi i genitori oppure di 1 genitore
ai sensi degli artt.316 e 337 del D. Lgsv 154/2013

A cura dei docenti

Il dottor/La dottoressa _____ sarà ricevuto/a a
_____ il giorno _____.

I docenti

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
AUTORIZZA NON AUTORIZZA**

**Ai genitori delle Scuole interessate
Ai docenti
Atti**

Oggetto: intervento nelle classi o sezioni da parte della dottoressa Roberta Niccoli, esperta in psicologia dell'apprendimento e nella rilevazione precoce delle difficoltà.

Gentili Genitori,

come saprete, nell'istituto è in atto ormai da anni un intervento di formazione con training on the job degli insegnanti per la rilevazione precoce delle difficoltà di apprendimento e l'intervento tempestivo sui bambini. Si tratta di un percorso che riguarda sia le scuole dell'infanzia sia le primarie con l'obiettivo di prevenire le difficoltà di apprendimento, individuando precocemente le aree di fragilità e intervenendo tempestivamente, ai sensi della normativa vigente. Le attività dell'esperta sono ordinariamente svolte con e per i docenti e le prove sono calibrate secondo le necessità del gruppo.

Per strutturare in modo progressivo e più puntuale le attività di POTENZIAMENTO didattico-educativo è preferibile che l'esperta possa osservare le bambine e i bambini in situazione, mentre lavorano, prendendo altresì visione di ogni singola prova nella quale si registrino aree di caduta. Conseguentemente necessitiamo del Vostro consenso in merito. Chi non fosse disponibile può non autorizzare e il bambino non effettuerà l'attività.

Alla fine dell'anno, infine, i genitori che vorranno chiarire alcune criticità (eventualmente emerse e segnalate loro dagli insegnanti) avranno la possibilità di effettuare un colloquio direttamente con l'esperta.

Cordiali Saluti.

La DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Rossella Quirini

_____ (riportare al docente di classe/sezione)

ALUNNO/A

Nome

.....Cognome.....classe/sezione.....Scuola.....

..

**I sottoscrittie.....genitori/tutori
dell'alunno/a sopra**

- ACCONSENTONO
- NON ACCONSENTONO

alla presenza in classe dell'esperta come specificato sopra, nella comunicazione con prot. n. del

Le attività sono svolte ai soli fini della osservazione non strutturata per la predisposizione di schede di potenziamento ad hoc, da parte degli insegnanti e con la supervisione della dott.ssa Niccoli. La dott.ssa visionerà altresì le singole prove, garantendo la riservatezza dei dati.

Data.....

Firme

**ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. GALILEI"
di PIEVE A NIEVOLE**

Oggetto: Autorizzazione uscite a piedi nei dintorni della scuola, zone centrali e periferiche.

I sottoscritti.....genitori
dell'alunno/a, iscritto/a alla classesezione ...della scuola
.....per l'a.s. 20 __/20 __

AUTORIZZANO

Il_ figlio/a ad eventuali uscite a piedi nei pressi della scuola, zone centrali e periferiche, che dovessero essere effettuate durante il corrente anno scolastico per lo svolgimento delle attività programmate.

Pieve a Nievole,

**Firme di entrambi i genitori oppure di 1
genitore ai sensi degli artt.316 e 337 del D.
Lgsv 154/2013**

.....
.....

Autorizzazione uscite a piedi

INFORMATIVA AI GENITORI PER L'UTILIZZO DI CANALI SOCIAL

I sottoscritti _____
Genitori dell'alunno/a _____ frequentante la classe _____ della
scuola _____

SONO INFORMATI CHE

È PREVISTO l'utilizzo di CANALI SOCIAL (Instagram/Podcast/Canale Youtube dell'Istituto) sia in modo attivo (creazione di contenuti) sia passivo (immagini o contenuti pubblicati) nell'ambito delle attività didattiche istituzionali e ai soli fini progettuali specifici. Il docente coordinatore fornirà indicazioni più dettagliate in merito, al momento del coinvolgimento della classe nelle iniziative di Istituto. In caso di INDISPONIBILITA' alla pubblicazione di foto e filmati INVIARE MAIL all'attenzione del RESPONSABILE della Pubblicazione Prof.ssa GIADA INNOCENTI.

Si utilizzeranno altresì applicazioni quali Canva e similari per la creazione di contenuti digitali.

Data

FIRMA DEI GENITORI

IN CASO DI FIRMA DI UN SOLO GENITORE

Il sottoscritto _____, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"
Via della Libertà, 5 - 51018 PIEVE A NIEVOLE - Tel. 0572/80445
C.F. 81003550472 - C.M. PTIC807009
<http://www.comprendivopievanievole.edu.it>
e-mail: ptic807009@istruzione.it - ptic807009@pec.istruzione.it

Informativa per il trattamento dei dati personali GITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE ex art. 13 Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

Gentile Signore/a,

La vigente normativa sul trattamento dei dati personali impone l'osservanza di regole a protezione di tutti i dati personali per qualunque trattamento operato. In ottemperanza a tale normativa con la presente desideriamo informarla riguardo il trattamento dei dati personali che questo Istituto necessita effettuare al fine di erogare il servizio relativo alla **organizzazione di gite e viaggi di istruzione**. Secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come GDPR, tale trattamento sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza ed effettuato attraverso l'adozione di misure tecniche ed organizzative opportunamente indicate al fine di garantire ai suoi dati di riservatezza, correttezza ed integrità e a lei il pieno esercizio dei suoi diritti. Pertanto ai sensi dell'art.13 del Regolamento 2016/679, Vi forniamo le seguenti informazioni:

1. Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Statale "Galileo Galilei" di Pieve a Nievole ptic807009@istruzione.it – PEC: ptic807009@pec.istruzione.it rappresentato dalla Dirigente scolastica pro tempore Rossella Quirini.

2. Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) Vargiu Scuola Srl, tel 070271560, email: dpo@vargiuscuola.it.

3. Dati trattati

I dati personali oggetto di trattamento sono quelli necessari per la gestione di gite e viaggi di istruzione degli alunni rientranti nelle seguenti categorie di dati:

- Dati personali comuni: come, ad esempio, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale o, se necessario, recapiti email e telefonici dei genitori
- Dati sensibili (particolari ex art. 9 GDPR): relativi alla salute e alle convinzioni filosofiche o il credo religioso (trattati solo se necessario e al fine, ad esempio, di predisporre l'erogazione dei pasti)

4. Finalità del trattamento e base giuridica

Tutti i dati di natura personale indicati al punto precedente saranno trattati sulla base di disposizioni europee, norme legislative e regolamentari, nonché in base al regolamento dell'istituto scolastico, per l'espletamento di attività istituzionali nonché amministrative. Benché le gite ed i viaggi di istruzione avvengono nell'ambito dell'attività istituzionale della scuola, per partecipare a tali attività richiediamo l'esplicita autorizzazione da parte sua (soggetto interessato) ed il suo consenso al trattamento dei dati personali costituisce la base giuridica per la liceità del trattamento. I dati personali definiti come categorie particolari di dati personali dall'art. 9 del GDPR saranno trattati esclusivamente, ai sensi dell'art. 9 comma 2 lettere b) e g), per assolvere obblighi ed esercitare diritti specifici del titolare o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale nonché per motivi di interesse pubblico.

5. Obbligatorietà del conferimento

Il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento è facoltativo ma l'eventuale negazione del consenso al trattamento comporta l'impossibilità a partecipare alla gita o al viaggio di istruzione.

6. Provenienza dei dati

I dati personali dell'alunno destinatario e dei familiari vengono acquisiti direttamente dall'alunno stesso o dai genitori/tutori.

7. Modalità del trattamento

Il trattamento dei personali avverrà con strumenti sia cartacei che elettronici, nel rispetto di adeguate misure di sicurezza, così come previsto dal Regolamento Europeo, ad opera di soggetti appositamente autorizzati al trattamento dei dati dall'Istituto scolastico.

8. tempi di conservazione

I dati saranno conservati presso gli archivi del Titolare per tutta la durata del rapporto con questa istituzione scolastica nonché per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge e per un tempo non superiore agli scopi per i quali sono stati raccolti.

9. Soggetti titolati al trattamento per conto del Titolare

I dati personali degli studenti, compresi quelli di natura sensibile se necessario, saranno trattati dai dipendenti del Titolare nella loro qualità di incaricati autorizzati al trattamento. Ove richiesto e necessario per l'organizzazione della gita o del viaggio di istruzione, i dati personali saranno comunicati ad agenzie di viaggio e/o strutture alberghiere e/o ferrovie dello stato e/o musei e/o enti ed associazioni. Tali dati verranno trattati esclusivamente per la suddetta attività e non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione.

10. Trasferimento di dati personali

I Dati Personali non sono di norma oggetto di trasferimento verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali. Tuttavia, qualora ciò dovesse rendersi necessario (anche nell'ambito dell'uso di servizi forniti alla Scuola da soggetti terzi), l'eventuale trasferimento avverrà in conformità ai requisiti prescritti dalla normativa europea e quindi in presenza di condizioni tali da assicurare un livello di protezione dei Dati Personali conforme a quello richiesto dal GDPR (come, ad esempio, in forza di clausole contrattuali standard, decisioni di adeguatezza, etc.).

11. Diritti dell'interessato

Al Titolare del trattamento l'interessato potrà rivolgersi, per far valere i propri diritti, così come previsto dagli articoli 15-22 e 77 del Regolamento Europeo 2016/679, ed ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano.

L'interessato ha sempre il diritto di esercitare la richiesta di accesso e di rettifica dei suoi dati personali ed ove applicabile ha il diritto a richiedere l'oblio, la limitazione del trattamento nonché la revoca del consenso, se richiesto.

L'interessato potrà esercitare tutti i diritti contattando il Titolare del trattamento o il Responsabile della Protezione dei dati agli indirizzi sopra indicati.

L'interessato ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza (Garante Privacy).

La Dirigente Scolastica
(firmato digitalmente ai sensi del CAD)

Prof.ssa Rossella Quirini

Consenso al trattamento dei dati personali- gite e viaggi di istruzione

I sottoscritti _____ e _____
genitore/i dell'alunno _____
frequentante la classe ____ sez. _____ dell'Istituto

DICHIARANO

di aver preso visione dell'informativa relativa ai trattamenti di dati personali, anche di natura sensibile, operati dall'istituto e da soggetti terzi in occasione di gite e viaggi di istruzione ed esprimono di seguito l'intenzione riguardante il suo consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati per le finalità indicate nell'informativa:

Presta il consenso Nega il consenso

I sottoscritti dichiarano di essere consapevoli che l'eventuale rifiuto a prestare il consenso comporterà l'oggettiva impossibilità per la scuola di dare corso alle procedure previste per i servizi di cui in oggetto.

Luogo e data _____, _____

Firme

Il/ la sottoscritt___, data l'impossibilità di ottenere la firma congiunta di entrambi i genitori, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316,337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Luogo e data _____

Firma del genitore



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI"

Via della Libertà, 5 - 51018 PIEVE A NIEVOLE - Tel. 0572/80445

C.F. 81003550472 - C.M. PTIC807009

<http://www.compensivopieveanievole.edu.it>

e-mail: ptic807009@istruzione.it -

ptic807009@pec.istruzione.it



Il/la sottoscritto/a _____ genitore

dell'alunno/a _____

frequentante la scuola Infanzia/Primaria/Secondaria _____ classe

_____ sez: _____

dichiara

di aver letto e sottoscritto il "Patto Educativo di Corresponsabilità tra Scuola e Famiglia".

Pieve a Nievole _____

Per la famiglia
